

## **PANDUAN PENGGUNA / PEMOHON**

### **SISTEM PENGURUSAN IMPORT / EKSPORT KELUARAN PERTANIAN TERPILIH (SISTEM AGROTRADE)**

PERMOHONAN PENGIMPORAN  
MIKROOGANISMA DAN BAHAN ORGANAN  
“PENYELIDIKAN”



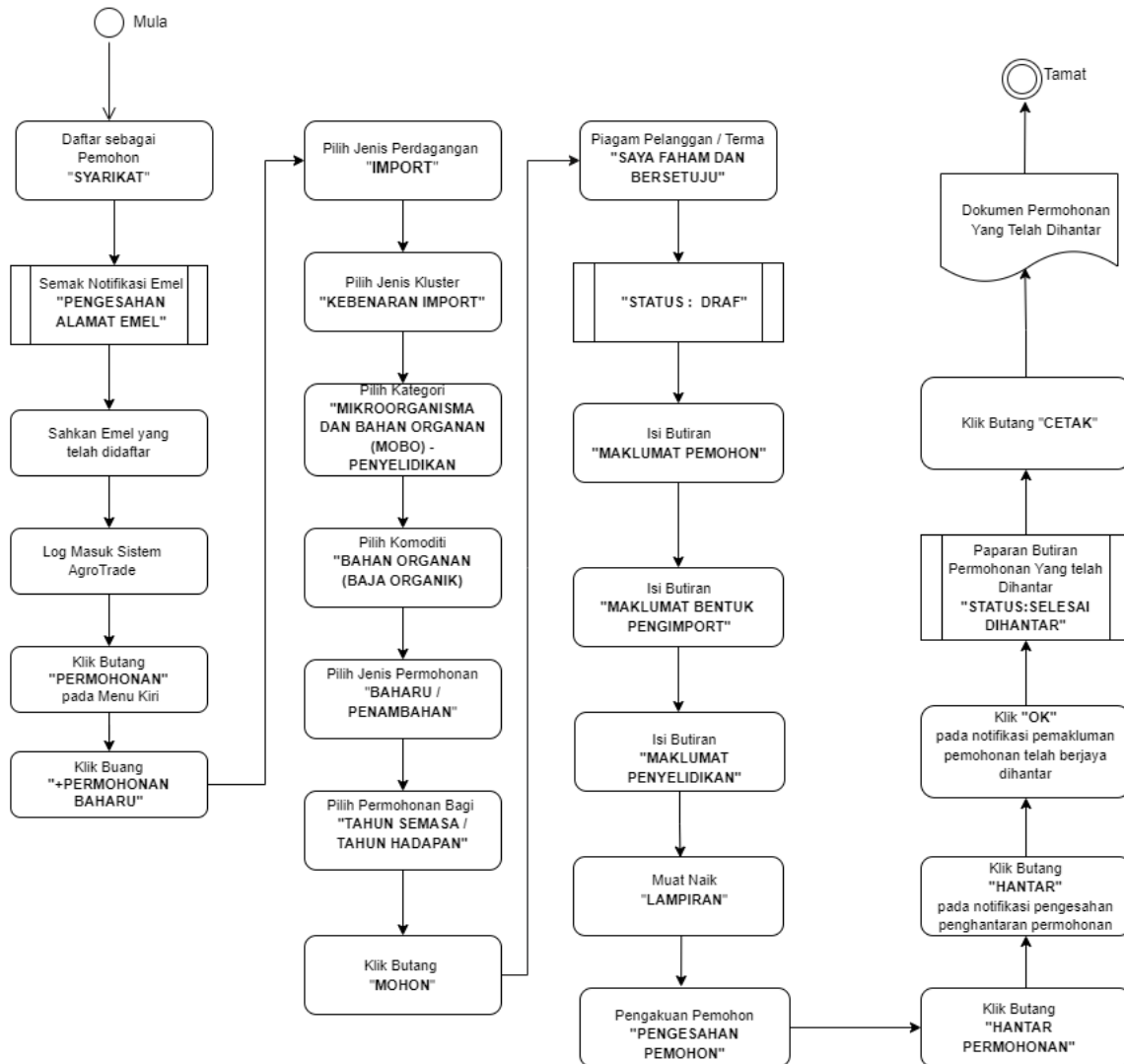
Tarikh Kemaskini: 17 Januari 2024

**Isi Kandungan**

1.	Permohonan Mikroorganisma Dan Bahan Organan -Penyelidikan .....	3
1.1	Proses Permohonan Mikroorganisma Dan Bahan Organan .....	3
1.2	Maklumat Permohonan .....	4
1.3	Piagam Pelanggan/Terma Permohonan.....	7
1.4	Tab Maklumat Pemohon / Pengimport / Pengeksport .....	9
1.4.1	Keterangan Pemohon.....	9
1.4.2	Maklumat Pengeksport.....	11
1.5	Tab Bentuk Pengimport .....	12
1.5.1.	Maklumat Bentuk Pengimport .....	12
1.6	Tab Maklumat Penyelidikan .....	15
1.6.1.	Maklumat Penyelidikan.....	15
1.7	Tab Lampiran .....	17
1.8.	Tab Pengakuan Pemohon.....	19

# 1. Permohonan Mikroorganisma Dan Bahan Organan -Penyelidikan

## 1.1 Proses Permohonan Mikroorganisma Dan Bahan Organan



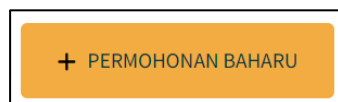
## 1.2 Maklumat Permohonan

**i** Pengguna perlu log masuk ke Sistem AgroTrade sebagai Pemohon (Wakil Syarikat).

### 1.2.1 Klik 'Permohonan' pada Menu Kiri.



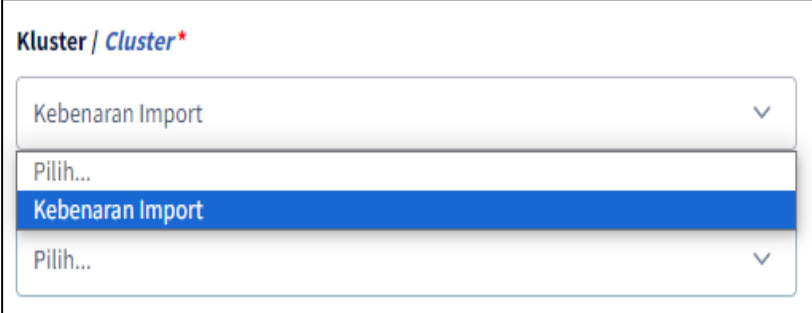
### 1.2.2 Klik pada butang '+ Permohonan Baharu'.



### 1.2.3 Halaman Permohonan Baharu akan dipaparkan.

### 1.2.4 Klik pada 'Perdagangan' dan pilih 'Import'

### 1.2.5 Klik pada 'Kluster' dan pilih 'Kebenaran Import'



**Kluster / Cluster\***

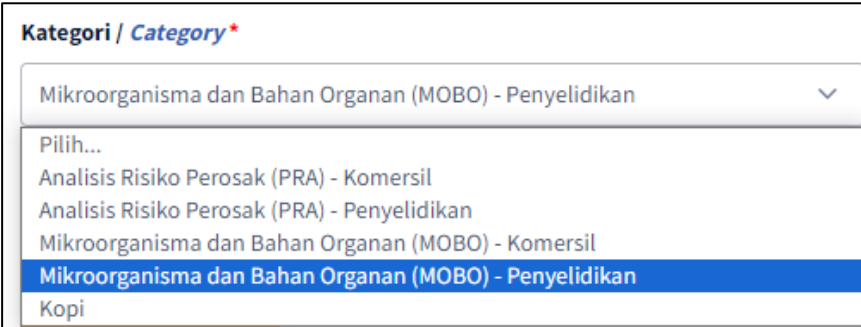
Kebenaran Import

Pilih...

Kebenaran Import

Pilih...

- 1.2.6 Klik pada 'Kategori' dan pilih 'Mikroorganisma dan Bahan Organan (MOBO) - Penyelidikan'



**Kategori / Category\***

Mikroorganisma dan Bahan Organan (MOBO) - Penyelidikan

Pilih...

Analisis Risiko Perusak (PRA) - Komersil

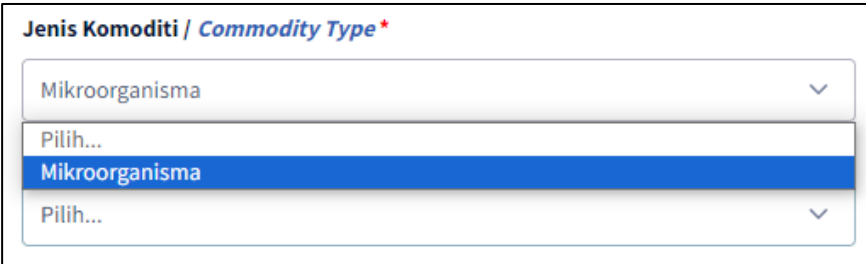
Analisis Risiko Perusak (PRA) - Penyelidikan

Mikroorganisma dan Bahan Organan (MOBO) - Komersil

Mikroorganisma dan Bahan Organan (MOBO) - Penyelidikan

Kopi

- 1.2.7 Klik pada 'Jenis Komoditi' dan pilih 'Mikroorganisma'.



**Jenis Komoditi / Commodity Type\***

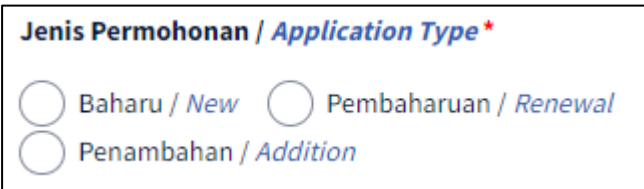
Mikroorganisma

Pilih...

Mikroorganisma

Pilih...

- 1.2.8 Pada radio button 'Jenis Permohonan', klik pada 'Baharu' atau 'Pembaharuan'.



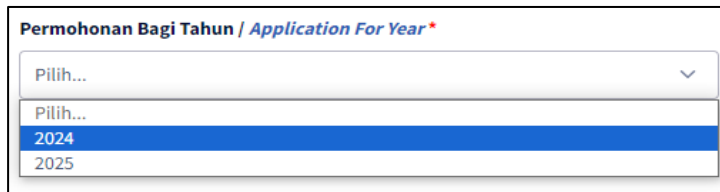
**Jenis Permohonan / Application Type\***

Baharu / *New*  Pembaharuan / *Renewal*

Penambahan / *Addition*

**i** Pilih "Baharu" jika pertama kali memohon.

### 1.2.9 Klik pada 'Permohonan bagi Tahun'



The screenshot shows a web form titled "Permohonan Bagi Tahun / Application For Year". It features a dropdown menu with the text "Pilih..." and a downward arrow. The dropdown is open, showing two options: "2024" (highlighted in blue) and "2025".



Pilih '2024' untuk permohonan bagi tahun semasa atau '2025' untuk permohonan tahun bagi tahun hadapan

### 1.2.10 Klik butang 'MOHON'.



A rectangular orange button with the text "MOHON" centered on it.

### 1.3 Piagam Pelanggan/Terma Permohonan

1.3.1 Pemohon akan dipaparkan dengan satu tettingkap *pop-up* bertajuk 'Piagam Pelanggan/Terma'.

**Piagam Pelanggan/Terma / Client's Charter/Terms**

NOTIS KEPERLUAN ANALISIS RISIKO PEROSAK BAGI PERMOHONAN PENGIMPORAN TUMBUHAN, PRODUK TUMBUHAN DAN ARTIKEL TERKAWAL (BORANG ANALISIS RISIKO PEROSAK, PRA) (KOMERSIL)  
*NOTICE FOR PEST RISK ANALYSIS REQUIREMENTS FOR IMPORTATION OF PLANT, PLANT PRODUCTS AND REGULATED ARTICLES (PEST RISK ANALYSIS, PRA FORM) (COMMERCIAL)*

Selaras dengan Akta Kuarantin Tumbuhan 1976, Peraturan-Peraturan Kuarantin Tumbuhan 1981 dan *International Standards For Phytosanitary Measures (ISPM) No. 2 (Framework for pest risk analysis) dan 11 (Pest risk analysis for quarantine pests, including analysis of environmental risks and living modified organisms)*; semua pengimportan, tumbuhan, produk tumbuhan dan artikel terkawal berikut akan terlebih dahulu dijalankan Analisis Risiko Perosak;

*In accordance with the Plant Quarantine Act 1976, Plant Quarantine Regulations 1981 and International Standards for Phytosanitary Measures (ISPM) No. 2 (Framework for pest risk analysis) and 11 (Pest risk analysis for quarantine pests, including analysis of environmental risks and living modified organisms); all importation of plants, plant products and regulated articles under the following conditions required to undergo Pest Risk Analysis (PRA);*

- i. Komoditi baru, yang belum pernah import dari mana-mana negara;  
*New commodities, which have never been imported from any country;*
- ii. Pengimportan dari negara baru selain daripada negara yang telah dibenarkan pengimportan sebelumnya ;  
*Importation from new countries other than approved countries which already allowed importation previously;*

Batal      Saya Faham dan Bersetuju



Pengguna disyorkan untuk membaca terma dan syarat yang dipaparkan sebelum meneruskan dengan permohonan.

1.3.2 Klik pada butang 'Saya Faham dan Bersetuju'.

Saya Faham dan Bersetuju

### 1.3.3 Pemohon akan dibawa masuk ke borang permohonan *online* bagi Permohonan Baharu / Mikroorganisma dan Bahan Organan (MOBO)

### 1.3.4 Borang permohonan Komersil / Bahan Organan akan memaparkan Menu Tab. Pengguna perlu melengkapkan butiran pada kelima - lima menu tab.

**i** Pengguna boleh mengisi mana-mana tab tanpa mengikut susunan dan simpan sebagai draf jika belum lengkap diisi.

### 1.3.5 Pengguna boleh melihat No. Rujukan Permohonan pada bahagian atas kanan borang yang dipaparkan.



## 1.4 Tab Maklumat Pemohon / Pengimport / Pengeksport

Tab Maklumat Pemohon / Pengimport / Pengeksport dibahagikan kepada 2 seksyen iaitu Maklumat Pemohon dan Maklumat Pengeksport.

**i** Pengguna perlu melengkapkan semua medan wajib yang bertanda '\*'.

### 1.4.1 Keterangan Pemohon

MAKLUMAT PEMOHON/PENGIMPOR/PENGEKSSPORT   APPLICANT/IMPORTER/EXPORTER INFORMATION		DOA-BJO-B-2024/24-0147
Nama Pemohon / Applicant Name MUHAMMAD	No. Kad Pengenalan / Identification Card No. [REDACTED]	
Nama Syarikat / Company Name [REDACTED]	No. Pendaftaran Peniagaan/Syarikat / Company Registration No. [REDACTED]	
Alamat Syarikat / Company Address [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	Poskod / Postcode [REDACTED]	Negeri / State [REDACTED]

1.4.1.1 Butiran Nama Pemohon, No.Kad Pengenalan, Nama Syarikat, No.Pendaftaran Peniagaan/ Syarikat, Alamat Syarikat, Bandar, Poskod dan Negeri, Telefon Pejabat dan E-mel pada seksyen akan diisi secara automatik berdasarkan maklumat profil pendaftaran syarikat di Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

MAKLUMAT PEMOHON/PENGIMPOR/PENGEKSSPORT   APPLICANT/IMPORTER/EXPORTER INFORMATION		DOA-BJO-B-2024/24-0147
Nama Pemohon / Applicant Name MUHAMMAD	No. Kad Pengenalan / Identification Card No. [REDACTED]	
Nama Syarikat / Company Name [REDACTED]	No. Pendaftaran Peniagaan/Syarikat / Company Registration No. [REDACTED]	
Alamat Syarikat / Company Address [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	Poskod / Postcode [REDACTED]	Negeri / State [REDACTED]
Telefon Pejabat / Office Phone [REDACTED]	Faks / Fax [REDACTED]	Telefon Bimbit / Mobile Phone* [REDACTED]
		E-mel / Email* [REDACTED]

**i** Sekiranya butiran syarikat yang dipaparkan adalah tidak tepat atau terkini, pengguna dimohon untuk membuat kemaskini semula profil syarikat di Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

- 1.4.1.2 Kemaskini nombor telefon pejabat pada medan 'Telefon Pejabat / Office Phone'.

**Telefon Pejabat / Office Phone**

- 1.4.1.3 Kemaskini nombor faks pejabat pada medan 'Faks/Fax'.

**Faks / Fax**

- 1.4.1.4 Kemaskini nombor telefon bimbit pemohon pada medan 'Telefon Bimbit / Mobile Phone'

**Telefon Bimbit / Mobile Phone\***

- 1.4.1.5 Masukkan alamat emel syarikat pada medan 'E-mel / Email'.

**E-mel / Email\***

- 1 Sila pastikan alamat emel adalah sah dan aktif.
- 1 Mesej ralat akan dipaparkan sekiranya format emel tidak mengikut '@email prefix. email domain.'

## 1.4.2 Maklumat Pengeksport

**MAKLUMAT PENGEKSSPORT | EXPORTER INFORMATION**

Nama / Name

Alamat / Address

Poskod / Postcode

Negeri / State

Negara / Country\*

Telefon Pejabat / Office Phone

Faks / Fax

Telefon Bimbit / Mobile Phone

E-mel / Email\*

**SIMPAN DAN SETERUSNYA**

1.4.2.1 Pada seksyen 'Maklumat Pengeksport', masukkan nama pengeksport pada medan 'Nama'.

**Nama / Name\***

1.4.2.2 Isi medan 'Alamat / Address'.

**Alamat / Address\***

1.4.2.3 Masukkan 'Poskod, Negeri, dan Negara'.

**Poskod / Postcode\***

**Negeri / State\***

**Negara / Country\***

1.4.2.4 Masukkan 'Telefon Pejabat, Faks, Telefon Bimbit dan E-mail'.

**Telefon Pejabat / Office Phone**

**Faks / Fax**

**Telefon Bimbit / Mobile Phone\***

**E-mel / Email\***

1.4.3.1 Setelah selesai mengisi butiran pada Tab Maklumat Pemohon, klik pada butang 'Simpan dan Seterusnya'.

**SIMPAN DAN SETERUSNYA**

1.4.3.2 Maklumat yang telah diisi pada tab ini akan disimpan. Borang pada tab 'Bentuk Pengimportan' akan dipaparkan.

## 1.5 Tab Bentuk Pengimport

DOA-MRG-B-2024/24-0152

**BENTUK PENGIMPORAN / DESCRIPTION FORM**

<p><b>Nama Sainifik (Genus dan Spesies) / Scientific Name (Genus and Species)*</b></p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<p><b>Negara Asal / Country of Origin*</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Pilih... <span style="float: right;">▼</span></div>
<p><b>Tarif Kod HS Kastam / Customs HS Code*</b> Rujuk Unit Penjenisan Kastam (Refer To Customs Classification Unit)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">CTH/EG: 2522.90.2000</div>	<p><b>Bahan Pembungkus Konsainan / Consignment Packaging Type*</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Pilih... <span style="float: right;">▼</span></div>
<p><b>Kuantiti yang ingin Diimport / The Quantity to be Imported*</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 50%;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 50%; text-align: center;">Pilih... <span style="float: right;">▼</span></div>	<p><b>Kaedah Pengimportan / Method of Importation*</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%; text-align: center;">Pilih... <span style="float: right;">▼</span></div>

### 1.5.1. Maklumat Bentuk Pengimport

- 1.5.1.1 Masukkan Nama Biasa Konsainan pada medan 'Nama Biasa Konsainan / Common Name of the Consignment'.

**Nama Sainifik (Genus dan Spesies) / Scientific Name (Genus and Species)\***

MIKROSKOPIK

- 1.5.1.2 Pilih Negara Asal pada medan 'Negara Asal / Country of Origin'

**Negara Asal / Country of Origin\***

MALAYSIA x ▼

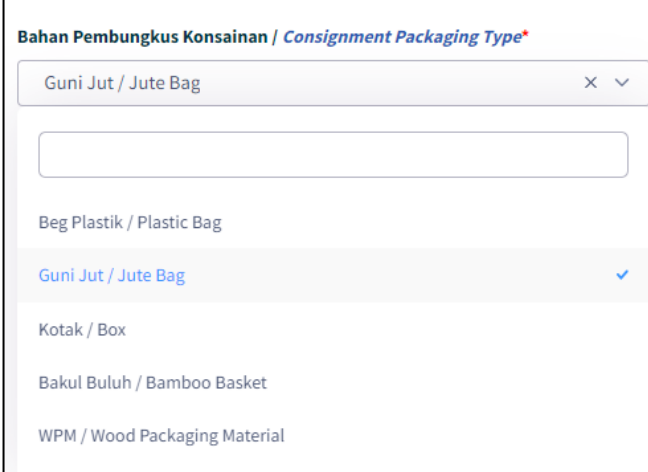
- 1.5.1.3 Masukkan Tarif Kod HS pada medan 'Tarif Kod HS Kastam / Customs HS Code'

**Tarif Kod HS Kastam / Customs HS Code\*** Rujuk Unit Penjenisan Kastam (Refer To Customs Classification Unit)

7219.24.000

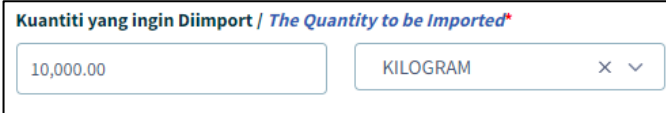
**i** Pemohon perlu merujuk kepada Unit Penjenisan Kastam bagi mendapatkan Tarif Kod HS Kastam yang tepat.

- 1.5.1.4 Klik pada medan 'Bahan Pembungkus Konsainan / Consignment Packaging Type' dan pilih jenis bahan pembungkus yang akan digunakan.



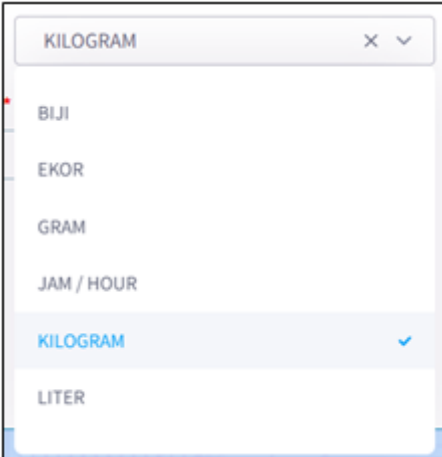
The screenshot shows a dropdown menu titled "Bahan Pembungkus Konsainan / Consignment Packaging Type\*". The selected option is "Guni Jut / Jute Bag". Below the selection, there is an empty input field. The list of options includes: "Beg Plastik / Plastic Bag", "Guni Jut / Jute Bag" (selected with a blue checkmark), "Kotak / Box", "Bakul Buluh / Bamboo Basket", and "WPM / Wood Packaging Material".

- 1.5.1.5 Masukkan jumlah pada medan 'Kuantiti yang ingin diimport'




The screenshot shows a form titled "Kuantiti yang ingin Diimport / The Quantity to be Imported\*". The input field contains the value "10,000.00". To the right, there is a dropdown menu for units, with "KILOGRAM" selected.

Pilih satu opsyen dari senarai unit metrik bagi kuantiti tersebut.



The screenshot shows a dropdown menu for unit selection. The selected unit is "KILOGRAM". The list of options includes: "BIJI", "EKOR", "GRAM", "JAM / HOUR", "KILOGRAM" (selected with a blue checkmark), and "LITER".

- 1.5.1.6 Klik pada medan 'Kaedah Pengimportan / Method of Importation' dan pilih salah satu opsi dari senarai.



The screenshot shows a web form titled 'Kaedah Pengimportan / Method of Importation\*'. At the top, there is a dropdown menu with 'Kurier / Courier' selected. Below it is an empty text input field. Underneath the input field, the label 'Kargo / Cargo' is visible. The dropdown menu is open, showing two options: 'Kurier / Courier' (which is highlighted in blue and has a checkmark) and 'Hand Carry / Hand Carry'.

1. Klik butang 'Simpan Dan Seterusnya'. Setelah selesai



Maklumat pada tab 'Bentuk Pengimportan' akan disimpan. Borang pada tab 'Maklumat Penyelidikan' akan dipaparkan.

## 1.6 Tab Maklumat Penyelidikan

004-MRG-9-2024/24-G241

**MAKLUMAT PENYELIDIKAN | RESEARCH INFORMATION**

*Proposal Kajian / Research Proposal*

**Tajuk Kajian / Research Topic \***

**Objektif Kajian / Research Objective \***

**Abstrak (Huraian Ringkas Kajian) / Abstract (Research Brief Description) \***

**Jangka Masa Kajian / Project Duration \***

**Methodology (Kaedah Kajian) / Methodology \***

**Alamat Premis Penyelidikan / Address Of Research Premises \***

**Alamat / Address \***

### 1.6.1. Maklumat Penyelidikan

- 1.6.1.1. Masukkan 'Tajuk Kajian / Research Topic' pada seksyen 'Proposal Kajian / Research Proposal'.

*Proposal Kajian / Research Proposal*

**Tajuk Kajian / Research Topic \***

FOTOSINTESI

- 1.6.1.2. Masukkan pada medan 'Objektif Kajian / Objektif Kajian'.

**Objektif Kajian / Research Objective \***

KAJIAN INI MENGAJAI HUBUNGAN ANTARA PRESTASI KESELURUHAN UJIAN PRA DAN POS SAINS

- 1.6.1.3. Masukkan pada medan 'Abstrak (Huraian Ringkas Kajian) / Abstract (Research Brief Description)'.

**Abstrak (Huraian Ringkas Kajian) / Abstract (Research Brief Description) \***

BERTUJUAN MENENTUKAN, MENILAI DAN MEMILIH MIKROORGANISMA YANG TERBAIK DAN SESUAI UNTUK DIJADIKAN BIOBAJA

- 1.6.1.4. Masukkan pada medan 'Jangka Masa Kajian / Project Duration'.

**Jangka Masa Kajian / Project Duration \***

1BULAN

- 1.6.1.5. Masukkan pada medan 'Methodology (Kaedah Kajian) / Methodology'.

**Methodology (Kaedah Kajian) / Methodology \***

OBJEKTIF KAJIAN TERSEBUT ALAH... BERTUJUAN MENENTUKAN, MENILAI DAN MEMILIH MIKROORGANISMA YANG TERBAIK DAN SESUAI UNTUK DIJADIKAN BIOBAJA

- 1.6.1.6. Masukkan Alamat pada medan 'Alamat Premis Penyelidikan / Address Of Research Premises'.

Alamat Premis Penyelidikan / Address Of Research Premises*		
Alamat / Address*		
KAMPUNG KELEMAK		
ALOR GAJAH		
MELAKA		

1.6.1.7. Masukkan 'Poskod', 'Negeri' Dan Negara'.

Poskod / Postcode*	Negeri / State*	Negara / Country*
78000	MELAKA	MALAYSIA X

1.6.1.8. Masukkan 'Prosedur Pemusnahan Konsainan Selepas Tamat Penyelidikan / Destruction Procedure After Research Completion'.

Prosedur Pemusnahan Konsainan Selepas Tamat Penyelidikan / Destruction Procedure After Research Completion*
Incinerator / Incinerator
SESUAI UNTUK DIJADIKAN BIOBAJA

1.6.1.9. Klik butang 'Simpan Dan Seterusnya'. Setelah selesai

<b>SIMPAN DAN SETERUSNYA</b>
------------------------------



## 1.7 Tab Lampiran

1.7.1. Senarai dokumen-dokumen sokongan yang diperlukan dipaparkan.

**LAMPIRAN / ATTACHMENTS**

---

Saiz maksimum (Maximum size): 10 Mb. Format yang dibenarkan (Allowed formats): PDF, PNG, JPG, MP4, DOC/DOCX

**Gambar Konsainan / Consignment Pictures\***

Pilih fail...

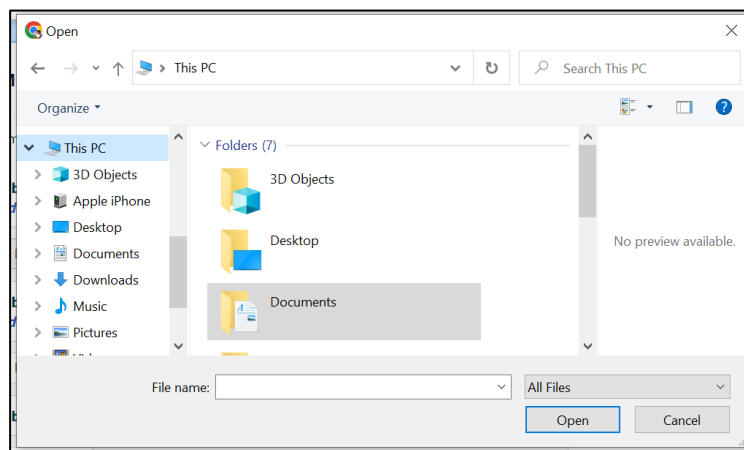
**Carta Alir Proses / Flow Chart\***

Pilih fail...

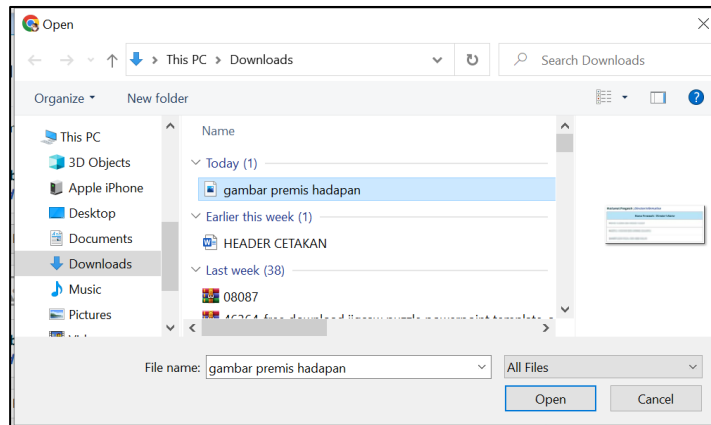
1.7.2. Klik butang 'Pilih Fail' pada salah satu medan pada senarai Lampiran.



1.7.3. Satu tetingkap 'Open' akan dibuka untuk pengguna membuat carian lokasi fail untuk dimuatnaik.

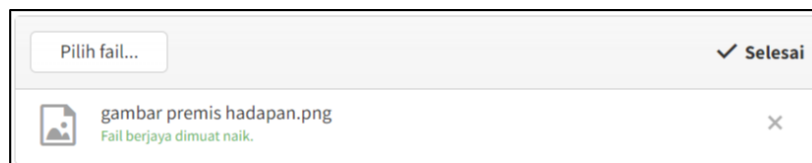


1.7.4. Klik pada fail pilihan dan klik butang 'Open'.



**i** Saiz maksimum bagi setiap fail yang dimuatnaik adalah 10 Mb. Format yang dibenarkan hanya PDF, PNG, JPG, MP4 dan DOC/DOCX.

1.7.5. Fail yang dipilih tersebut akan dimuatnaik. Satu notifikasi berjaya 'Fail berjaya dimuat naik.' akan dipaparkan di bawah nama fail tersebut.

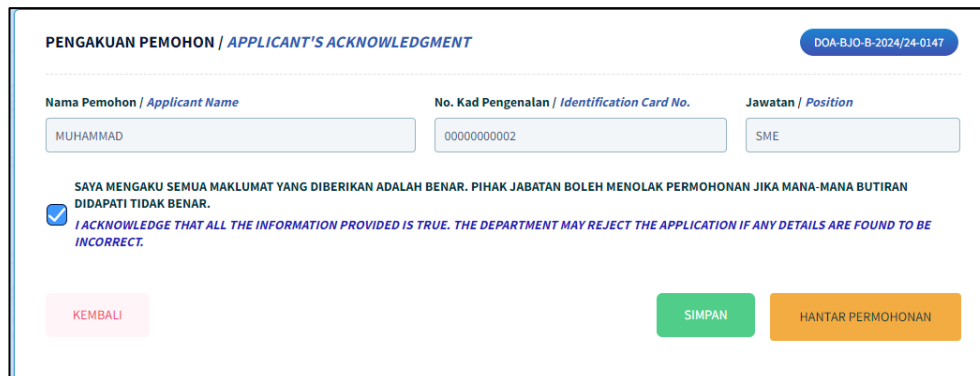


1.7.6. Ulang langkah yang sama untuk muatnaik Lampiran yang lain.

1.7.7. Klik butang 'Simpan Dan Seterusnya'. Setelah selesai



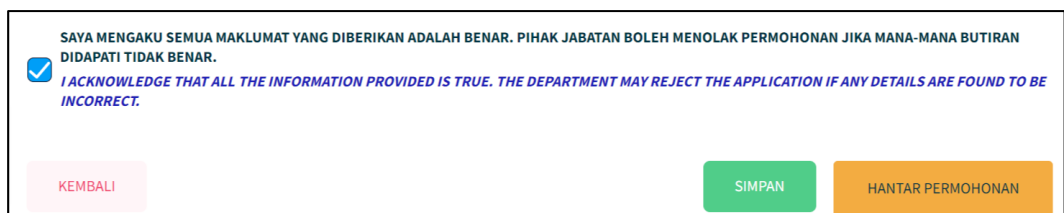
## 1.8. Tab Pengakuan Pemohon



- 1.8.1. Butiran pada medan Nama Pemohon / Applicant Name, No. Kad Pengenalan / Identification Card No. dan Jawatan / Position telah diisi secara automatik mengikut butiran log masuk.



- 1.8.2. Klik untuk tandakan checkbox pengakuan. Kotak 'Pengakuan' akan ditandakan dengan simbol '✓'.

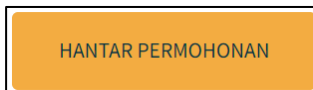


- 1.8.3. Klik butang 'Simpan' sekiranya masih belum lengkap untuk dihantar.



**i** Maklumat pada borang akan disimpan sebagai 'Draf'.

1.8.4. Klik butang 'Hantar Permohonan' sekiranya telah lengkap diisi.

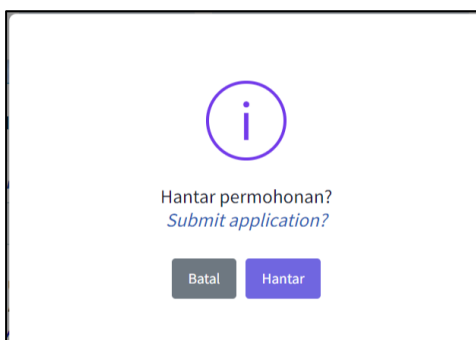


**i** Mesej ralat akan dipaparkan bersama senarai medan-medan yang perlu diisi sekiranya borang masih tidak lengkap.

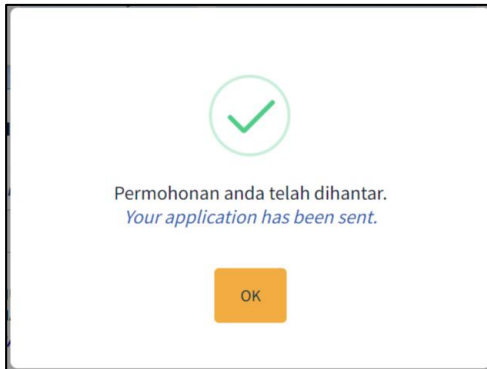
1.8.5. Jika ada medan-medan mandatori yang tidak diisi, pengguna akan dipaparkan dengan mesej ralat. Pengguna perlu semak semula medan-medan yang telah ditandakan dan buat pengakuan semula.



1.8.6. Jika kesemua medan-medan yang mandatori telah diisi, pengguna akan dipaparkan dengan mesej *pop-up* pengesahan penghantaran borang yang telah lengkap diisi.



## 1.8.7. Klik butang 'Hantar'

1.8.8. Pengguna akan dipaparan dengan mesej *pop-up* pemberitahuan permohonan telah berjaya dihantar kepada Urus Setia Jabatan.

## 1.8.9. Klik butang 'OK'. Butiran Permohonan yang telah diisi akan dipaparkan.

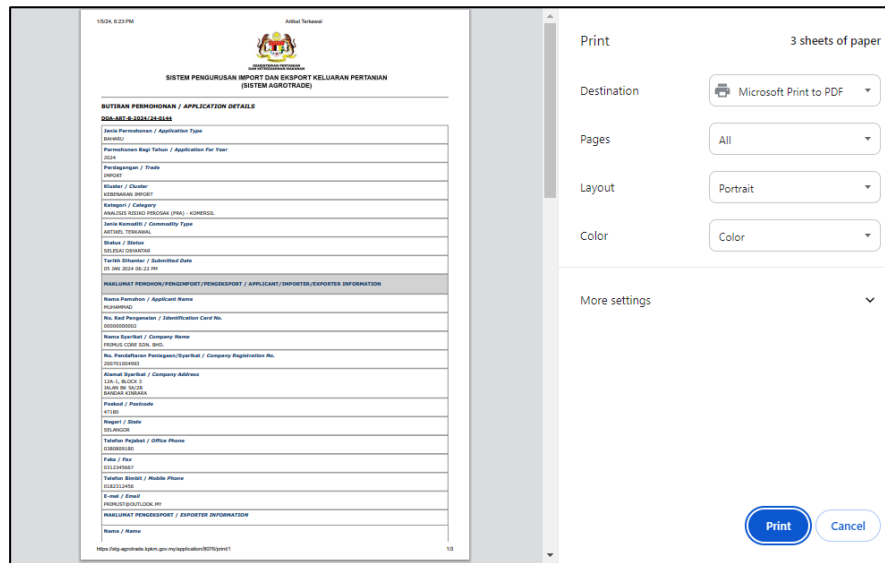
**i** Status permohonan akan ditukar kepada 'Selesai Dihantar'.

MAKLUMAT PERMOHONAN / APPLICATION INFORMATION	
Jenis Permohonan / Application Type	BAHARU
Permohonan Bagi Tahun / Application For Year	2024
Perdagangan / Trade	IMPORT
Kluster / Cluster	KEBENARAN IMPORT
Kategori / Category	MIKROORGANISMA DAN BAHAN ORGANAN (MOBO) - KOMERSIL
Jenis Komoditi / Commodity Type	BAHAN ORGANAN (BAJA ORGANIK)
Status / Status	SELESAI DIHANTAR

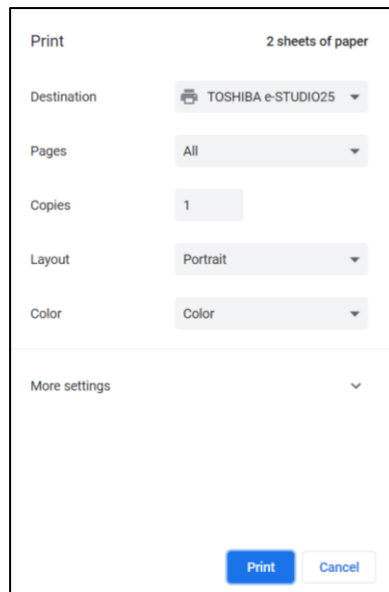
## 1.8.10. Skrol ke bawah dan klik pada butang 'Cetak' untuk mencetak borang permohonan.



1.8.11. Satu tettingkap cetak akan dipaparkan untuk memilih destinasi pencetak dan tetapan cetakan.



1.8.12. Pilih destinasi pencetak dan klik butang 'Print'.



1.8.13. Butiran permohonan akan dicetak.